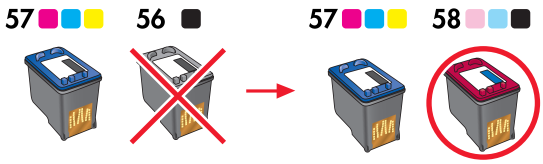
印刷の基本手順

ここでは印刷の基本手順を説明します。

2150 2150
2110 2110

写真高画質を楽しみたい方は（6色インクシステム）

写真高画質での印刷を楽しみたい方は、hpのフォト用紙を使用するとともに、プリントカートリッジ 黒のかわりにプリントカートリッジ フォト（psc 2110では別売）を使用してください。



---

1 本体に用紙をセットします。

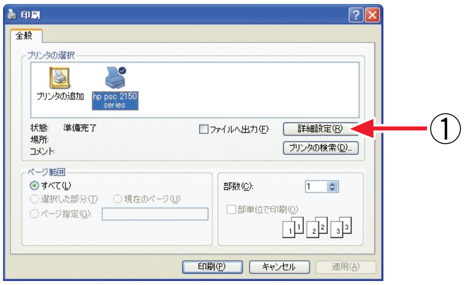
「用紙のセット」13ページ

---

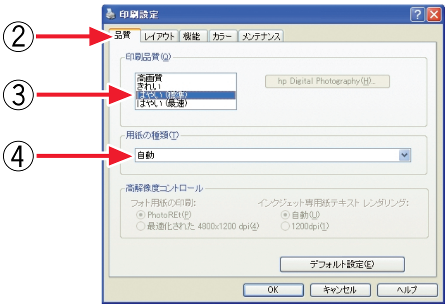
2 プリンタドライバで［用紙の種類］［用紙サイズ］［印刷の向き］などを設定し、印刷を実行します。

Windowsの場合

お使いのアプリケーションソフトの［ファイル］メニューで、［印刷］（または［プリント］）を選択します。



① Windows XPの場合［詳細設定］（Windows 98/Me/2000の場合［プロパティ］）をクリック



② ［品質］タブをクリック
③ ［印刷品質］を設定
- 高画質 ：最高画質（写真など）で印刷する場合
- きれい ：高画質で印刷する場合
- はやい（標準）：通常の印刷の場合
- はやい（最速）：速く印刷する場合

④ ［用紙の種類］を設定
最適な用紙を選択してください。



⑤ ［レイアウト］タブをクリック
⑥ ［用紙サイズ］を設定
⑦ ［印刷の向き］を設定
⑧ ［OK］をクリック

［印刷］（または［OK］）をクリックし、印刷を実行します。

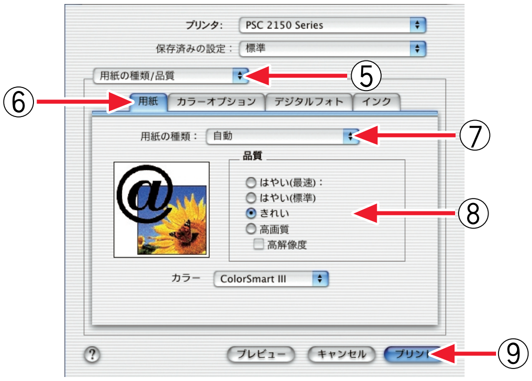
Mac OS Xの場合

お使いのアプリケーションソフトの[ファイル]メニューから、[ページ設定]を選択します。



① [フォーマット]：[PSC 2150 Series]（または[PSC 2100 Series]）を選択
② [用紙サイズ]を設定
③ [方向]（印刷方向）を設定
④ [OK]をクリック

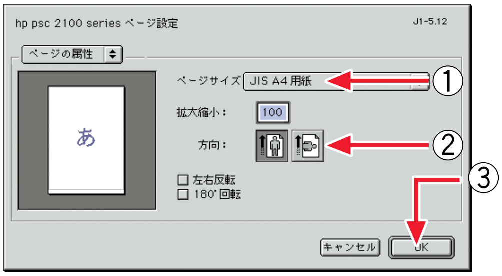
同様に[ファイル]メニューから[プリント]を選択します。



⑤ [用紙の種類/品質]を選択
⑥ [用紙]タブをクリック
⑦ [用紙の種類]を設定
最適な用紙を選択してください。
⑧ [品質]を設定
・はやい（最速）：速く印刷する場合
・はやい（標準）：通常の印刷の場合
・きれい：高画質で印刷する場合
・高画質：最高画質（写真など）で印刷する場合
⑨ [プリント]をクリックし、印刷を実行します。

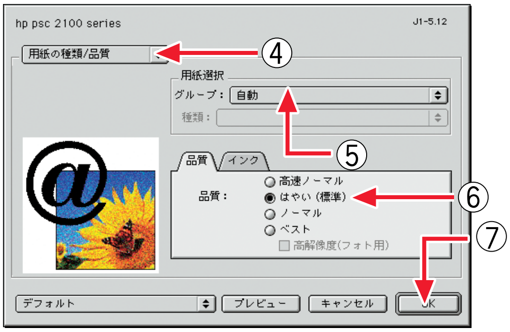
Mac OS 9.Xの場合

お使いのアプリケーションソフトの[ファイル]メニューから、[用紙設定]を選択します。



① [ページサイズ]を設定
② [方向]（印刷方向）を設定
③ [OK]をクリック

同様に[ファイル]メニューから[プリント]を選択します。



④ [用紙の種類/品質]を選択
⑤ [用紙選択]を設定
最適な用紙を選択してください。
⑥ [品質]を設定
・高速ノーマル／はやい（最速）：速く印刷する場合
・はやい（標準）：通常の印刷の場合
・ノーマル／きれい：高画質で印刷する場合
・ベスト／高画質：最高画質（写真など）で印刷する場合
⑦ [OK]をクリックし、印刷を実行します。

はがき印刷

はがき印刷 ① 通常はがき印刷

2150 2150 2110 2110

はがきへの印刷方法（通常の方法）を説明します。

はがきのセット方法

1 排紙トレイを取ります。

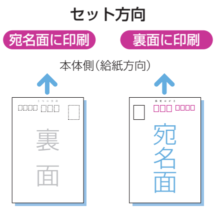
2 横方向用紙ガイドを一番左側に、縦方向用紙ガイドを一番手前まで移動させます。



3 本体にはがきをセットする前に、はがきの束をきれいに揃えます。

4 はがきの上端を本体側にして、給紙トレイ右奥にセットします。





注 意

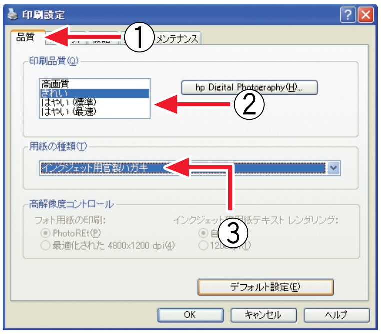
印刷面を下向きにセットしてください。

5 横方向用紙ガイドと縦方向用紙ガイドをはがきの大きさに合わせます。

6 排紙トレイを取り付けます。
これではがきのセットは完了です。

Windowsの場合

お使いのアプリケーションソフトの[ファイル]メニューで、[印刷]（または[プリント]）を選択します。[詳細設定]（Windows 98/Me/2000の場合[プロパティ]）をクリックして[印刷設定]ダイアログボックスを開きます。



① [品質]タブをクリック
② [印刷品質]：
[はやい（標準）]または[きれい]もしくは[高画質]を選択
③ [用紙の種類]：
[インクジェット用官製ハガキ]などを選択

ポイント

インクジェット用官製はがきに印刷する場合は、宛名面印刷時に[用紙の種類]を[普通紙]に、裏面印刷時に[インクジェット用官製ハガキ]に設定することをおすすめします。



④ [レイアウト]タブをクリック
⑤ [用紙サイズ]：[はがき]を選択
⑥ [印刷の向き]：[縦]または[横]を選択
⑦ [OK]をクリック

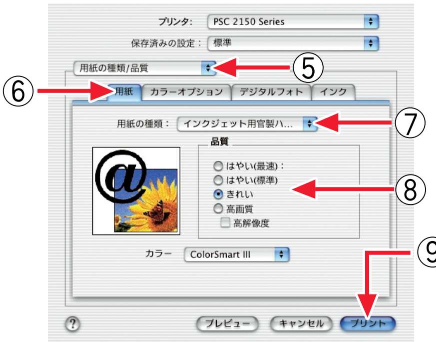
Mac OS Xの場合

お使いのアプリケーションソフトの[ファイル]メニューから、[ページ設定]を選択します。



① [フォーマット]：[PSC 2150 Series]（または[PSC 2100 Series]）を選択
② [用紙サイズ]：[はがき]を選択
③ [方向]（印刷方向）を設定
④ [OK]をクリック

同様に[ファイル]メニューから[プリント]を選択します。



⑤ [用紙の種類/品質]を選択
⑥ [用紙]タブをクリック
⑦ [用紙の種類]を設定
[インクジェット用官製ハガキ]または[自動]を選択

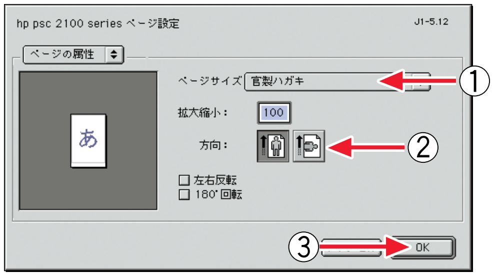
ポイント

インクジェット用官製はがきに印刷する場合は、宛名面印刷時に[用紙の種類]を[普通紙]に、裏面印刷時に[インクジェット用官製ハガキ]に設定することをおすすめします。

⑧ [品質]を設定
[はやい(標準)]または[きれい]もしくは[高画質]を選択
⑨ [プリント]をクリック

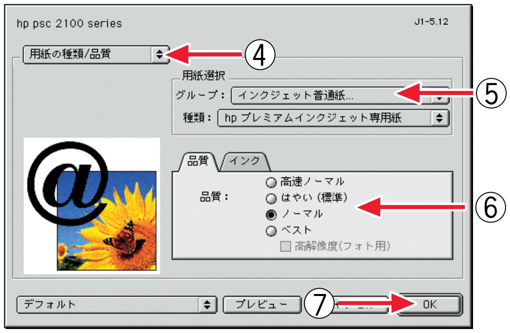
Mac OS 9.Xの場合

お使いのアプリケーションソフトの[ファイル]メニューから、[用紙設定]を選択します。



① [ページサイズ]：[官製ハガキ]を選択
② [方向]：[縦]または[横]を選択
③ [OK]をクリック

同様に[ファイル]メニューから[プリント]を選択します。



④ [用紙の種類／品質]を選択
⑤ [用紙選択]：
[インクジェット普通紙]または[自動]を選択

ポイント

インクジェット用官製はがきに印刷する場合は、宛名面印刷時に[用紙選択]で[普通紙]、裏面印刷時に[インクジェット普通紙]に設定することをおすすめします。

⑥ [品質]：
[はやい(標準)]または[ノーマル／きれい]もしくは[ベスト／高画質]を選択
⑦ [OK]をクリック

2150 2150

はがきへの印刷方法(自動両面印刷)を説明します。

はがきのセット方法

1 排紙トレイを取ります。

2 横方向用紙ガイドを一番左側に、縦方向用紙ガイドを一番手前まで移動させます。

3 本体にはがきをセットする前に、はがきの束をきれいに揃えます。

4 **はがきの下端を本体側に向け、宛名面を下向きにして**、給紙トレイ右奥にセットします。



セット方向

本体側(給紙方向)



注 意

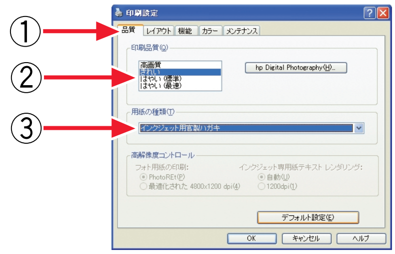
必ずはがきの下端を本体側に向けてセットしてください。通常はがき印刷(48ページ)のセット方法とは異なります。

5 横方向用紙ガイドと縦方向用紙ガイドをはがきの大きさに合わせます。

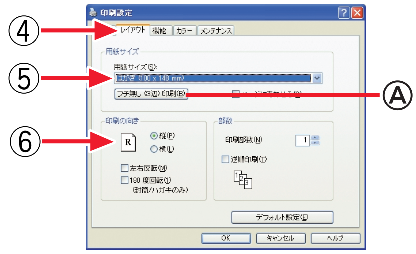
6 排紙トレイを取り付けます。
これではがきのセットは完了です。

Windowsの場合

[印刷設定]ダイアログボックスを開きます。



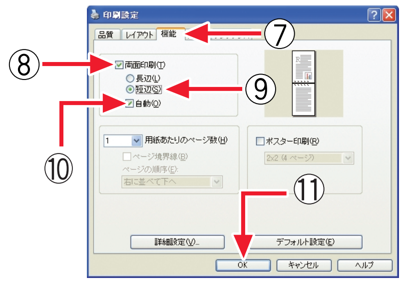
① [品質]タブをクリック
② [印刷品質]:
[はやい(標準)]または[きれい]、もしくは[高画質]を選択
※ 宛名面と裏面に、同じ[印刷品質]が適用されます。
③ [用紙の種類]:
[インクジェット用官製ハガキ]などを選択
※ 宛名面と裏面に、同じ[用紙の種類]が適用されます。



④ [レイアウト]タブをクリック
⑤ [用紙サイズ]:[はがき]を選択
⑥ [印刷の向き]:[縦]を選択

ポイント

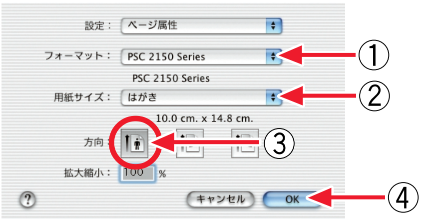
自動両面はがき印刷で、3辺フチ無し印刷を楽しみたい方は、Ⓐ[フチ無し(3辺)印刷]をクリックし、[(フチ無し)ハガキ]を選択してください。



⑦ [機能]タブをクリック
⑧ [両面印刷]のチェックをオン
⑨ [短辺]を選択
⑩ [自動]のチェックをオン
⑪ [OK]をクリック

Mac OS Xの場合

お使いのアプリケーションソフトの[ファイル]メニューから、[ページ設定]を選択します。

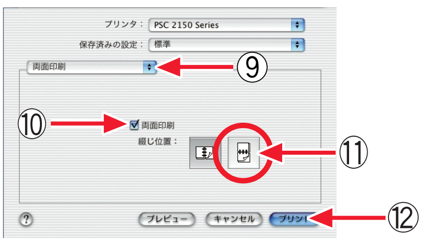


① [フォーマット]：[PSC 2150 Series]（または[PSC 2100 Series]）を選択
② [用紙サイズ]：[はがき]を選択
③ [方向]：[縦]（左側）を選択
④ [OK]をクリック

同様に[ファイル]メニューから[プリント]を選択します。



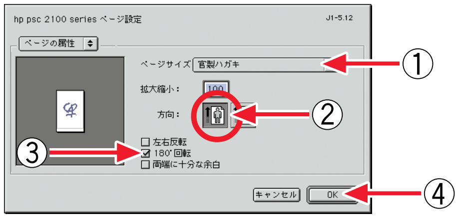
⑤ [用紙の種類/品質]を選択
⑥ [用紙]タブをクリック
⑦ [用紙の種類]を設定
[ハガキ]または[自動]を選択
※ 宛名面と裏面に、同じ[用紙の種類]が適用されます。
⑧ [品質]を設定
[はやい(標準)]または[きれい]もしくは[高画質]を選択
※ 宛名面と裏面に、同じ[品質]が適用されます。



⑨ [両面印刷]を選択
⑩ [両面印刷]のチェックをオン
⑪ [綴じ位置]：[短辺]（右側）を選択
⑫ [プリント]をクリック

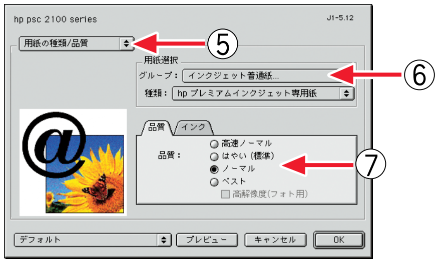
Mac OS 9.Xの場合

お使いのアプリケーションソフトの[ファイル]メニューから、[用紙設定]を選択します。

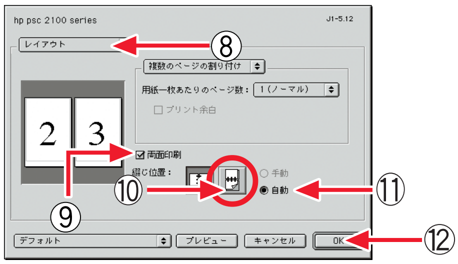


① [ページサイズ]：[官製ハガキ]を選択
② [方向]：[縦]を選択
③ [180°回転]のチェックをオン
④ [OK]をクリック

同様に[ファイル]メニューから[プリント]を選択します。



⑤ [用紙の種類／品質]を選択
⑥ [用紙選択]：
[インクジェット普通紙]または[自動]を選択
※ 宛名面と裏面に、同じ用紙の種類が適用されます。
⑦ [品質]：
[はやい(標準)]または[ノーマル／きれい]もしくは[ベスト／高画質]を選択
※ 宛名面と裏面に、同じ[品質]が適用されます。



⑧ [レイアウト]を選択
⑨ [両面印刷]のチェックをオン
⑩ [綴じ位置]：[短辺]（右側）を選択
⑪ [自動]のチェックをオン
⑫ [OK]をクリック

便利な印刷機能

便利な印刷機能 ① フチ無し印刷

2150 2150 2110 2110

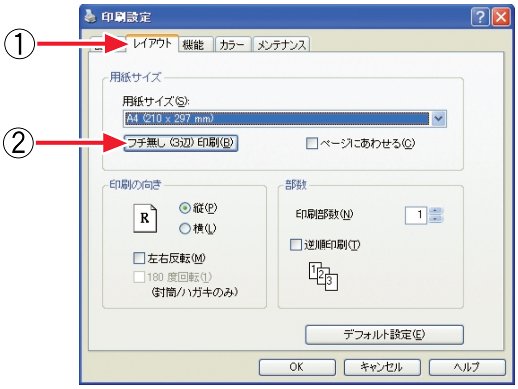
フォト用紙やはがき、A6サイズのカードなどで3辺フチ無し印刷が楽しめます。切り離しタブ付きの用紙を使用すると、タブを切り離すことで4辺フチ無しにすることができます。
また、プリントカートリッジフォトを使えば、よりきれいなフチ無しのはがきなどを作成できます。



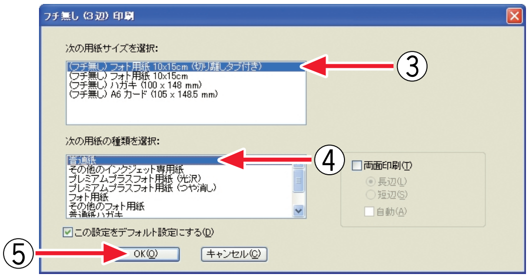
フチ無し印刷

Windowsの場合

[印刷設定]ダイアログボックスを開きます。



① [レイアウト]タブをクリック
② [フチ無し(3辺)印刷]をクリック
[フチ無し(3辺)印刷]ダイアログボックスが開きます。



③ 用紙サイズを選択してください。
④ 最適な用紙の種類を選択してください。
⑤ [OK]をクリック

注 意

Windowsでは、はがき、10×15cmフォト用紙、A6サイズのみ設定できます。

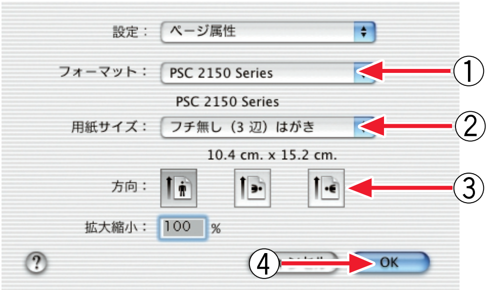
ポイント ▶ 自動両面印刷でフチ無し印刷を行う場合(psc 2150のみ) 2150



⑥ [機能]タブをクリック
⑦ [両面印刷]のチェックをオン
⑧ [短辺]を選択
⑨ [自動]のチェックをオン
⑩ [OK]をクリック

Mac OS Xの場合

お使いのアプリケーションソフトの[ファイル]メニューから、[ページ設定]を選択します。



① [フォーマット]：[PSC 2150 Series]（または[PSC 2100 Series]）を選択

② [用紙サイズ]：
[フチ無し(3辺)はがき]または[フチ無し(3辺)L判]を選択

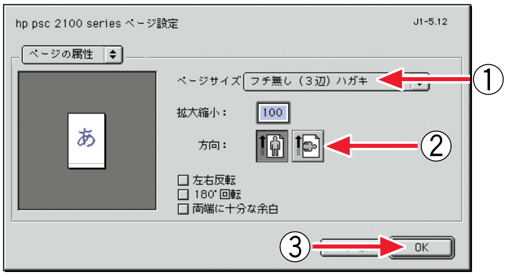
> **注 意**
> Mac OS Xでは、はがき、L判サイズのみ設定できます。

③ [方向]（印刷方向）を設定

④ [OK]をクリック

Mac OS 9.Xの場合

お使いのアプリケーションソフトの[ファイル]メニューから、[用紙設定]を選択します。



① [ページサイズ]を設定
本体にセットした用紙のサイズにあわせて、以下のいずれかを選択します。
- フチ無し(3辺)ハガキ
- フチ無し(3辺)L判
- フチ無しフォト用紙 10×15cm
- フチ無しフォト用紙 10×15cm(切り離しタブ付き)

> **注 意**
> Mac OS 9.Xでは、はがき、10×15cmフォト用紙、L判サイズのみ設定できます。

② [方向]（印刷方向）を設定

③ [OK]をクリック

> **ポイント** ▶ 自動両面印刷でフチ無し印刷を行う場合（psc 2150のみ）　2150
>
> 上記手順のほかに、自動両面印刷の設定を行ってください（54ページ参照）。

簡単にフチ無し印刷を行うには（クイック印刷機能）

HP フォト イメージング ギャラリから、細かい設定をせずに簡単に10×15cm（切り離しタブ付き）サイズの用紙へフチ無し印刷することができます。



Windows



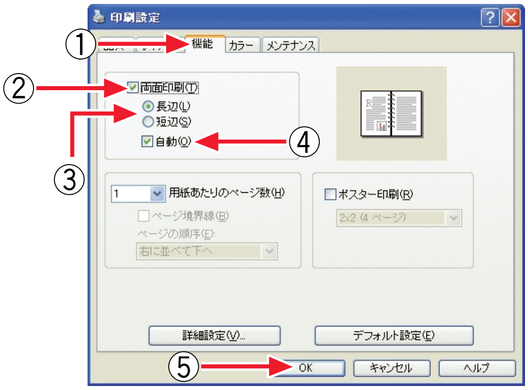
Macintosh

HP フォト イメージング ギャラリの画面で印刷したい画像を選択し、[クイック印刷]（または[クイックプリント]）をクリックしてください。
Windowsでは、自動的にフチ無し印刷項目が設定されます。
Macintoshでは、[ページ設定]画面（または[用紙設定]画面）が表示されますので、フチ無し印刷の設定を行い、印刷を実行してください。

2150 2150 2110

自動両面印刷(psc 2150のみ)

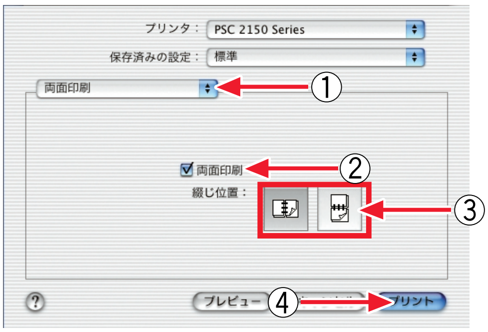
Windowsの場合



① [機能]タブをクリック
② [両面印刷]のチェックをオン
印刷範囲を指定するダイアログボックスが表示されます。

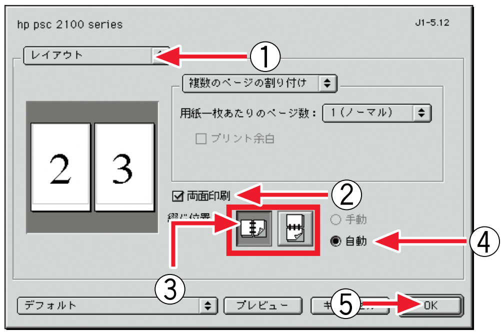
③ [長辺]または[短辺]を選択
④ [自動]のチェックをオン
⑤ [OK]をクリック

Mac OS Xの場合



① [両面印刷]を選択
② [両面印刷]のチェックをオン
③ [綴じ位置]を選択
④ [プリント]をクリック

Mac OS 9.Xの場合



① [レイアウト]を選択
② [両面印刷]のチェックをオン
③ [綴じ位置]を選択
④ [自動]を選択
⑤ [OK]をクリック

ポイント ▶ 両面印刷の種類

長辺：用紙を横で綴る場合



短辺：用紙を上で綴る場合

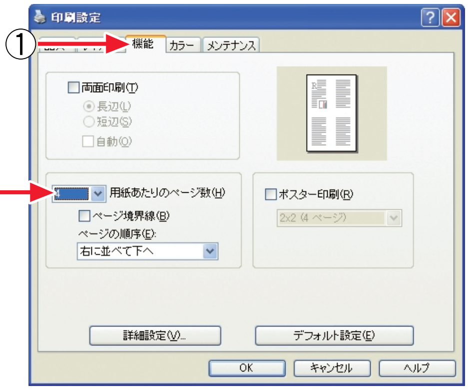


便利な印刷機能 ③ 割り付け印刷、縮小印刷（Windowsのみ）

割り付け印刷

2ページまたは4ページの連続したデータを、1枚の用紙に割り付けて印刷することができます。

Windowsの場合



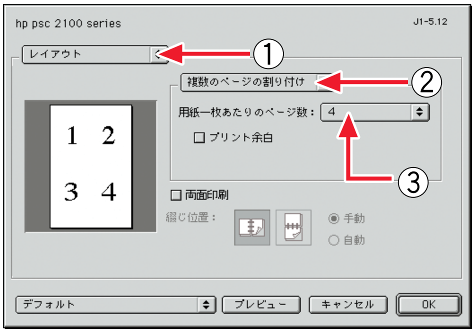
① [機能] タブをクリック
② [用紙あたりのページ数] を指定

Mac OS Xの場合



① [レイアウト] を選択
② [ページ数／枚]：
用紙一枚当たりのページ数を指定

Mac OS 9.Xの場合



① [レイアウト] を選択
② [複数のページの割り付け] を選択
③ [用紙一枚あたりのページ数] を指定

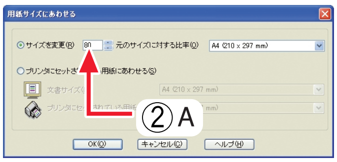
縮小印刷（Windowsのみ）

50～100%の倍率で、縮小して印刷することができます。
本体にセットした用紙に合わせて自動的に縮小をかけて印刷します。



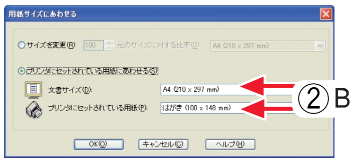
① [ページにあわせる] をチェック

任意の倍率を設定する場合



② A 任意の倍率を設定

自動的に縮小をかける場合



② B [文書サイズ] を設定
[プリンタにセットされている用紙] を設定